
**PROJECTE ACTIVITATS 1:
VIUS
2008-2009**

**AJUNTAMENT DE
CABRA DEL CAMP**



Índex

1. Justificació	3
2. Objectius	4
3. Descripció	4
4. Actuacions	5
Actuació 1. Concurs de fotografia Cabrandari	
Actuació 2. Fes-tiu: agenda d'estiu	
Actuació 2. Joves i festes populars	
Actuació 4. Informació juvenil	
Actuació 5. Salut	
Actuació 6. Participació i dinamització juvenil: grups joves de Cabra	
5. Difusió	12
6. Temportizació	13
7. Avaluació	14
8. Pressupost	15

1. Justificació

El **Projecte Vius!** vol ser el marc per donar suport a les iniciatives de grups de joves del municipi. Un dels objectius prioritaris del PLJ és **augmentar la programació cultural i de lleure** de Cabra i fer-ho **conjuntament amb la gent jove** per adaptar-la als seus interessos.

Fins ara hem intentat potenciar i **fomentar el dinamisme i l'actitud activa** d'un grup de joves del municipi consolidat, per tal de poder-li donar suport en les seves iniciatives, aquest grup és informal però té identitat grupal i s'anomena '**Joves de Cabra**' (JC). Està compost per joves de 18-30 anys, gent de diversa edat. Actualment, segons el diagnòstic del PLJ, hem de **buscar vies i estratègies per apropar-nos a més joves** i difondre encara més els projectes perquè hi puguin participar altres persones. Primer, ens hem apropiat al **col·lectiu de 12-14 anys**, que està implicat en les activitats d'estiu (actuació 2). Ara, a través d'aquest projecte treballarem per intentar cohesionar els grups i generar un apropament al **sector de 14-18 anys**.

De manera general, aquest projecte es vol traduir en el traspàs de recursos al grup JC i altres grups (a través de la coordinació amb la regidora de joventut i la dinamitzadora). El jovent és un dels sectors que més dinamitza el poble, conjuntament amb l'entitat de dones i cal donar suport per fer realitat les propostes que els i les joves expressen a l'ajuntament. Per fer això, cal afavorir els **mecanismes de gestió autònoma juvenil** i cal consolidar un sistema de treball que doni **llibertat i responsabilitats al jovent** sobre una **base de col·laboració i consens** administració-joves.

Per altra banda, segons la visió integral de les polítiques de joventut, aquest projecte vol incidir, de manera diferenciada, en les dues línies de les polítiques de joventut marcades en el Pla Nacional de joventut de Catalunya (PNJCAT): **emancipació i participació**. Entenem que les actuacions per a joves han de millorar la seva qualitat de vida des de dues perspectives: el desenvolupament personal i el desenvolupament col·lectiu (de la persona jove com a membre de la ciutadania).

Per això, a través de l'**apropament de la informació juvenil** (centralitzada a la cartellera del local de joves i en l'espai jove de la biblioteca), intentarem **apropar recursos i generar serveis** de manera progressiva. Aquests serveis es potenciaran amb més força quan finalitzin les obres del nou local social, situat als baixos de l'edifici del Sindicat, on hi ha la biblioteca i una sala d'actes. Per tant, la creació de serveis en aquest projecte està encaminada a millorar l'espai jove de la biblioteca: dinamitzar-lo i fer-lo més accessible. L'actuació 4 es coordina amb l'altre projecte d'activitats, ja que l'espai jove està promogut en col·laboració amb l'Àrea de joventut del CCAC.

Les actuacions en **salut** es basen en la dinamització d'activitats socioculturals i esportives per al foment d'hàbits saludables. En matèria de **treball i habitatge**, en aquest primer bienni, centralitzarem la informació als espais mencionats (espai jove a la biblioteca i cartellera al local de joves) i intentarem crear un canal senzill i eficaç per a posar en contacte **l'oferta i la demanda de feina i d'habitatge**.

2. Objectius¹

- Consolidar la programació cultural i de lleure alternativa organitzada conjuntament amb els grup de joves a partir dels seus camps d'interès.
- Augmentar la qualitat en l'oferta i en l'organització de les activitats resultants: segmentar per edats les activitats i oferir una oferta més extensa i concentrada en períodes estratègics.
- Apropar la informació juvenil al col·lectiu jove mitjançant canals i espais estables.
- Introduir canvis i innovacions en les activitats socioculturals que continuen (Cabrandari, Nit jove-Festa de la cervesa, Setmana de la salut) segons l'estratègia participativa d'implicació del sector de 12-16 anys i de 16-18 anys.
- Consolidar el procés d'autonomia dels i les joves en l'organització i gestió d'activitats a Cabra, partint d'un consens amb la regidoria de joventut.
- Oferir al jovent els recursos, instruments, coneixements... necessaris per tirar endavant les seves iniciatives.
- Efectuar un seguiment/acompanyament de la gestió juvenil per detectar necessitats.
- Ampliar i pluralitzar la interlocució amb d'altres joves externs al grup JC (joves de menys de 20 anys) .

3. Descripció

Com a consideracions tècniques², cal dir que la **sostenibilitat** del projecte es fomenta per: el cofinament del projecte entre els fons propis i la SJ; el traspàs de recursos, la distribució de tasques i la coordinació entre l'estructura politicotècnica i la gent jove: el treball de proximitat; finalment, pels principis metodològics: transversalitat amb alcaldia i col·laboració amb altres àrees, treball en xarxa i suport tècnic del Consell Comarcal de l'Alt camp i el suport estratègic i econòmic de la Secretaria de joventut.

Els principis metodològics, apuntants, estan descrits en la taula següent, on es descriuen els canals i mecanismes de funcionament entre els diversos agents: polítics, tècnics i joves.

¹ Els objectius específics estan vinculats a les actuacions del projecte, per tant, es concreten en les taules de cada actuació.

² La descripció metodològica es troba més detallada en les taules on es desenvolupa cada actuació.

INTERDEPARTAMENTALITAT - AJUNTAMENT	
àrees d directament implicades	Alcaldia Regidories festes, esports, cultura, ensenyament...
mecanismes de coordinació	Reunions de treball específiques i plenaris
INTERINSTITUCIONALITAT	
institucions directament implicades	AJ - Àrea de Joventut CCAC Secretaria de Joventut - Coordinació TGN (CT)
espais de coordinació interinstitucional	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Permanències dinamitzadora juvenil al municipi: PEJ (a l'espai jove-biblioteca) i PAJ (permanències ajuntament). ▪ Reunions de gestió regidora joventut-dinamitzadora ▪ Taules intermunicipals de regidors/es del Projecte mancomunat i l'Àrea de Joventut del CCAC (agents polítics i tècnics) ▪ Trobades i reunions de regidors/es Alt Camp amb l'estructura políticotècnica de la CT (coordinador i equip territori TGN).
PARTICIPACIÓ JOVE	
nivell d'incidència de la gent jove en el projecte	1r moment participatiu PLJ 2008-2011 (febrer 2008): <ul style="list-style-type: none"> - Grups de discussió: JC i 12-18 anys. - Reunions regidora joventut-joves: resum propostes i disseny PLJ.
canals d'interlocució	<ul style="list-style-type: none"> - Reunions multilaterals o bilaterals entre agents relacionats: alcaldia, regidoria joventut, dinamitzadora, joves. - Permanències a l'espai jove municipal. - Apartat de 'joventut' a la web de l'ajuntament
implicació de la gent jove	Filosofia centrada en 'la gent jove com a protagonistes del seu temps i del seu procés d'emancipació' 2n moment participatiu-desplegament actuacions: foment cogestió, distribució de tasques i rols

4. Actuacions

El projecte es desgrana en diverses actuacions. Enumerem les taules on es recullen les actuacions:

Actuació 1. Concurs de fotografia Cabrandari

Actuació 2. Fes-tiu: agenda d'estiu

Actuació 2. Joves i festes populars

Actuació 4. Informació juvenil

Actuació 5. Salut

Actuació 6. Participació i dinamització juvenil: grups joves de Cabra

Actuació	1	CONCURS DE FOTOGRAFIA CABRANDARI
LÍNIA PNJCAT EIX	Emancipació - Foment de la participació Cultura-Educació - Interlocució i execució en les polítiques de joventut	
DESTINATARIS	Persones de 15 a 29 anys (categoria A: 15-25 i categoria B: majors de 25 anys)	
JUSTIFICACIÓ	El '2n Concurs de fotografia Cabrandari' va tenir molt d'èxit de participació i és un nou acte cultural a Cabra, consolidat. Malgrat això, han sorgit reorientacions en el concurs per fomentar que la gent jove participi encara més com a concursant. Aquestes reorientacions es van recollir en els grups de discussió del PLJ i s'hauran de tornar a concretar en futures reunions de joves. Arran del concurs s'edita un calendari amb les fotografies guanyadores que es reparteix gratuïtament per totes les cases de Cabra durant el Nadal. Com a novetat, volem editar un calendari que no sigui en format de paret, que es reparteixi, principalment entre el jovent de 12-35 anys.	
OBJECTIU GENERAL	Fomentar la creativitat de la gent jove de manera que es generin mirades provinents dels nois i noies de Cabra a través d'una disciplina artística.	
OBJECTIUS ESPECÍFICS	<ul style="list-style-type: none"> - Cedir espais de decisió a la gent jove a l'hora d'acordar les bases - Fomentar la percepció d'una identitat local - Aporpar la SJ i la seva delegació a Tarragona al municipi (acte inaugural i jurat) - Incrementar el nombre de participants - Adequar els premis als interessos de la gent jove - Seguir vinculant un grup de joves en l'organització de l'acte del lliurament de premis i en el jurat 	
METODOLOGIA	<p>Repartiment de tasques:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Redacció de les bases: Membres de JC, dinamitzadora juvenil (interlocució-accessibilitat). 2. Aprovació de les bases: Ajuntament. Novetats en les categories. 3. Difusió de les bases: Disseny de les bases a càrrec d'un jove. Difusió per part de: ajuntament, dinamitzadora juvenil, joves (accessibilitat). 4. Rebuda - presentació de treballs fotogràfics: Ajuntament. 5. Jurat: Ajuntament, entitats locals, dinamitzadora juvenil (secretària) 6. Lliurament de premis i exposició de fotografies: Ajuntament, persones inscrites, entitats locals, participants, joves JC (muntatge exposició). 7. Edició del calendari anual amb les fotografies guanyadores: Ajuntament, joves JC, dinamitzadora juvenil. 8. Avaluació: Joves, inscripcions, JC, regidoria de joventut, dinamitzadora juvenil, membres jurat. <p>Finançament: Ajuntament, SJ (sostenibilitat).</p>	
RECURSOS	<p>Recursos humans Material exposició Premis Serveis externs: impremta (edició calendaris) Material de papereria (bases, difusió, diplomes, muntatge exposició...) Acte de lliurament de premis: catering, material muntatge de l'exposició</p>	

Actuació	2	FES-TIU AGENDA D'ESTIU
LÍNIA PNJCAT EIX	Emancipació - Foment de la participació Cultura-Educació - Interlocució i execució en les polítiques de joventut	
DESTINATARIS	Joves 12-30 anys (segmentació per edats segons activitat i calendari)	
JUSTIFICACIÓ	<p>Durant el 2006-2007, l'ajuntament ha promogut una oferta cogestionada amb el jovent d'activitats en el lleure: formatives, culturals, esportives... Aquesta oferta es va generar a través de dues agendes de lleure promogudes per JC en coordinació amb l'ajuntament i en col·laboració amb entitats locals.</p> <p>Els mesos de juliol i agost, èpoques vacacionals pel sector de joves escolaritzats, són idones per programar activitats: es fa vida a l'aire lliure i els vespres són més llargs. Per tant, i continuant l'experiència de les agendes FES-TIU del volem potenciar la qualitat, l'estabilitat i la diversitat de col·lectius. Sobretot, s'ha de donar una oferta setmanal al jovent de 12-18 anys (com a casal d'estiu).</p>	
OBJECTIU GENERAL	Consolidar una oferta cultural, d'oci alternatiu i no consumista, segons les preferències juvenils i ampliar les activitats formatives en temps de lleure de manera concentrada en els mesos d'estiu	
OBJECTIUS ESPECÍFICS	<ul style="list-style-type: none"> - Segmentar per edats els destinataris de l'activitat segons el període de realització i els continguts - Poder desplegar noves metodologies a l'hora de programar activitats de treball amb joves en les polítiques de joventut del municipi - Designar responsables per a cada activitat: grups d'interlocució per edats (grup 12-16, grup JC, grup 16-18 anys) - Promoure que cada sector o colla de joves tingui i cogestioni alguna activitat dins de l'agenda d'estiu i consensuar tota l'oferta entre tots els grups. 	
METODOLOGIA	<p>Fases a desenvolupar:</p> <p>Fase I. Interlocució: Recollir les propostes de la gent jove i pactar dates i formats de les activitats (convocatòria de reunions).</p> <p>Fase II. Gestió: Iniciar la implementació de cada activitat donant protagonisme al jovent (comunicació per correu electrònic, reunions i treball de camp en les permanències de tarda de la dinamitzadora). Responsabilització, acompanyament i negociació. Fer un calendari anual on es calendaritzi cada activitat. Repartir les tasques (co-gestió) i mantenir la comunicació.</p> <p>Fase III. Seguiment del procés d'implementació: Detecció d'oportunitats, mancances. Reorientacions. Avaluació.</p> <p>Les relacions es basen en el consens, la negociació, l'horitzontalitat i el foment de la autonomia.</p> <p>Mecanismes (previstos) d'apropament: permanències (treball de camp), convocatòries i reunions amb joves.</p> <p>Mecanismes de comunicació: Intercanvi de dades personals, contacte per correu electrònic entre els agents, reunions (dos o més agents), permanències a l'Espai jove municipal (implementat en col·laboració amb el CCAC).</p> <p>Agents implicats: Regidora de joventut, joves i colles de joves, dinamitzadora, talleristes, empreses contractades...</p>	
RECURSOS	<p>Recursos humans: regidora, joves, dinamitzadora, talleristes i monitoratge activitats...</p> <p>Contractació empreses de serveis (tallers, sortides), transport</p> <p>Premis concursos</p> <p>Material específic segons taller</p> <p>Catering festa de cloenda i record participants</p>	

Actuació	2	JOVES I FESTES POPULARS
LÍNIA PNJCAT EIX	Emancipació - Foment de la participació Cultura- Interlocució - Participació	
DESTINATARIS	Joves 12-30 anys (segmentació per edats segons activitat i calendari)	
JUSTIFICACIÓ	Des de l'ajuntament ens interessa que la gent jove s'impliqui en les festes populars que són dates esperades pels habitants perquè fomenten la interrelació i la cohesió de la societat. Cada any, la participació del sector jove ajuda a promoure actes destinats a infants, famílies, gent gran... A banda, a través del PLJ, hem de fomentar espais destinats a un públic jove. Així les festes tradicionals poden comptar amb la presència de joves i no només de famílies amb infants. Per altra banda, la gent jove s'autogestiona el seu lleure al poble: hem de donar suport logístic i econòmic a les nits joves i concerts.	
OBJECTIU GENERAL	Potenciar que en les festes populars hi hagi activitats i nits pensades i gestionades per la gent jove: donar visibilitat i aportar recursos a la tasca que fan els joves en la seva implicació en les festes populars	
OBJECTIUS ESPECÍFICS	<ul style="list-style-type: none"> - Donar protagonisme al jovent dins del teixit social de Cabra - Cohesionar els agents que promouen les festes populars - Pactar els recursos necessaris i les aprofitacions del grup JV i de l'ajuntament per potenciar la participació del col·lectiu en les festes - Coordinar els diferents agents que inclouen activitats en les festes 	
METODOLOGIA	<p>Mecanismes per a la coordinació:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Reunions de planificació ajuntament-JC per acordar els actes que programen: en la primera reunió per al disseny dels projectes de joventut ja s'estipula els actes en què participaran el grup JC (accessibilitat) 2. Gestió autònoma dins el grup JC: reunions internes del grup (sostenibilitat) 3. Seguiment i interlocució: suport de l'ajuntament i proximitat amb la dinamitzadora juvenil (interlocució en les permanències de tarda) 4. Traspàs de recursos econòmics (sostenibilitat) <p>Mecanismes per a la visibilitat: Incloure un resum de les activitats per a joves dins el programa de la Festa major d'estiu (introduir els logotips de JC i de la SJ). Enviar per correu electrònic els actes més atractius per a joves, penjar la informació a la pàgina web de l'ajuntament.</p>	
RECURSOS	Recursos humans Material papereria (difusió) Equipaments municipals Contractació grups musicals, dj, espectacles... Equips de so	

Actuació	4	INFORMACIÓ EMANCIPAICÓ: FORMACIÓ HABITATGE I TREBALL
LÍNIA PNJCAT EIX	Emancipació Educació - Treball - Habitatge	
DESTINATARIS	Joves 16-35 anys en procés d'emancipació o en recerca activa d'habitatge, de feina. Població en general, persones propietàries d'habitatges	
JUSTIFICACIÓ	Ens plantegem posar en contacte l'oferta i la demanda de feina i d'habitatge, a través de la cartellera d'informació juvenil i creant un canal de contacte (base de dades). La voluntat és apropar ajuts, serveis d'assessorament, informació legislativa i administrativa de procediments burocràtics, hipoteques, drets laborals... inclourem seccions temàtiques en les cartelleres d'info juvenil (espai jove-local de joves), identificarem les demandes informatives i promourem sessions especialitzades d'informació (treballar a l'estranger, feines d'estiu a Europa, drets laborals, ajuts lloguer...).	
OBJECTIU GENERAL	Donar eines a la gent jove perquè pugui decidir amb criteri i desenvolupar el seu procés d'emancipació: fer que coneguin serveis i ajuts (per accedir, millorar o canviar de feina, per accedir a l'habitatge) i canalitzar les seves demandes o buits informatius (resoldre dubtes).	
OBJECTIUS ESPECÍFICS	<ul style="list-style-type: none"> - Apropar recursos i serveis locals, comarcals i generals en matèria de treball i habitatge a la gent jove - Captar els buits informatius del jovent i donar un assessorament personalitzat a través de sessions informatives segons demandes - Crear una base de dades sobre ofertes laborals i d'habitatge: posar en contacte oferta-demanda. 	
METODOLOGIA	<p>Fases a desenvolupar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fase 1: Actualització info juvenil: secció treball i habitatge (difusió ajuts municipals) - Fase 1: Fer el seguiment a l'espai jove de les demandes informatives Proposar vies d'expressió de les demandes informatives: llistat de propostes Segons demandes, ubicar dossiers temàtics d'accés públic a l'espai jove Segons demandes, programar les sessions monogràfiques - Fase 2: Disseny dels canals i la informació estàndar de la base de dades. Decidir mecanismes creació i gestió base de dades. Responsables de gestió. Vies de difusió (espai jove: cartellera, web ajuntament...). Campanya informativa del servei. Operativitat i avaluació. <p>Agents implicats: Regidora de joventut, totes regidories, personal administratiu, alcaldia, propietaris, empresariat, joves 16-35 anys.</p>	
TEMPO-RALITZACIÓ	Informació: juny-oct 08 feb-oct 09 (permanències dinamitzadora espai jove) Base de dades: gen-juny 09 disseny i gestió.	
RECURSOS	Recursos humans Assessorament tècnic i dinamitzadors/es sessions informatives Material divulgatiu editat per SJ, Generalitat, CCAC, ajuntament... (tríptics...) Impremta: campanya difusió base de dades de lloguer Material de papereria, material informàtic, entorn web	

Actuació	5	SETMANA DE LA SALUT -JOVE-
LÍNIA PNJCAT EIX	Emancipació - Salut	
DESTINATARIS	Joves 12-35 anys	
JUSTIFICACIÓ	<p>Salut és un dels eixos marcats pel PLJ que intentem contemplar anualment. Per una banda, la gent jove ha tingut tallers sobre drogues i altres xerrades dins de la setmana de la salut. Volem innovar les activitats dins de la setmana de la salut i fer un espai de 'salut jove'.</p> <p>Aquesta actuació pretén segmentar la les Setmana de la Salut per col·lectius receptors (franges d'edat) i programar-hi almenys una activitat exclusivament destinada a gent jove: si estan co-gestionant la jornada amb les dones cal que s'adaptin als interessos del col·lectiu (millorar l'accessibilitat).</p>	
OBJECTIU GENERAL	Realitzar accions, des de col·lectius juvenils, per tal de fomentar hàbits de vida saludables entre el jovent i generar espais de conscienciació per actuar preventivament	
OBJECTIUS ESPECÍFICS	<ul style="list-style-type: none"> - Fomentar la reflexió sobre la salut a través d'activitats culturals en temps de lleure - Innovar i implicar més gent jove en la tria i disseny de l'espai de salut jove dins la setmana de la salut - Apropar els recursos i serveis sanitaris al jovent 	
METODOLOGIA	<p>Accions transversals en salut: Ubicar material informatiu de salut jove a l'espai jove. Contractació de som.nit en algunes de les nits joves.</p> <p>Procés previst setmana salut 'jove':</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reunions de planificació: Reunió agents pactar la programació de la setmana. Responsable gup joves reunió amb entitat de dones. - Innovació: formació específica per a genera agents de salut joves, xerrades, rolplayings i teatre pedagògic sobre salut jove, documentals, cineforum... - Gestió i coordinació: Determinar les tasques a desenvolupar per membres de JC i altres joves. Treballar coordinadament amb l'altra entitat organitzadora i la dinamitzadora juvenil. Recerca i contractació de talleristes, ponents... - Difusió i realització: Seguiment autònom per part de JC i dones. - Avaluació: Intercanvi opinions joves assitents-dinamitzadora. Enviament d'un correu electrònic d'avaluació <p>Agents implicats: membres JC, joves del municipi, regidora de joventut, dinamitzadora juvenil, Associació de dones de Cabra.</p> <p>Mecanismes de comunicació/difusió: Cartells, reunions, correus electrònics, permanències dinamitzadora, notes de premsa...</p>	
RECURSOS	<p>Material divulgatiu editat en salut: Guia salut jove Alt Camp, SJ, Dept. de salut...</p> <p>Recursos humans: joves, dinamitzadora...</p> <p>Contractació serveis externs: talleristes, xerrades, cessió exposició..</p> <p>Material de papereria i oficina (informació de serveis, difusió del projecte)</p>	

Actuació	6	PARTICIPACIÓ – DINAMITZACIÓ JUVENIL: grups joves de cabra
LÍNIA PNJCAT EIX	Foment de la participació Interlocució– Foment part.	
DESTINATARIS	Joves 12-35 anys	
JUSTIFICACIÓ	El P4 es centra en reconèixer les formes actuals de participació juvenil i millorar-les. Entenem la participació com a cohesió i integració: suma de col·lectius. JC és el principal actor social. Aquest programa vol implicar des de baix: 12-16 anys i sobretot vol desplegar sistemes per atraure i fer que les colles de 14-18 anys formin part dels projectes juvenils amb més protagonisme que fins ara. Des de tots els grups i colles de joves, s'ha de mobilitzar el jovent.	
OBJECTIU GENERAL	Mobilitzar el jovent, mantenir la implicació de les colles actuals i generar activitats de cohesió entre el sector de joves: sumar gent per per tal de dinamitzar el poble i augmentar l'oferta d'activitats directament sorgida del nucli de participació juvenil.	
OBJECTIUS ESPECÍFICS	<ul style="list-style-type: none"> - Vetllar perquè les inèrcies de col·laboració amb JC es mantinguin - Augmentar el dinamisme social de manera estable per treballar plegats en la dinamització cultural i ciutadana del municipi. - Posar a l'abast recursos econòmics i funcionals per donar suport a iniciatives juvenils. - Poder desplegar eines i vies metodològiques en el treball coordinat amb joves (cada colla un grup amb identitat, concursos per grups, sopars...) - Augmentar la dedicació, la qualitat i la constància en la implementació del PLJ 	
METODOLOGIA	<p>Tasques a desenvolupar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Presentar PLJ actors socials juvenils - Procés participatiu per executar les activitats i distribuir la seva gestió - Reunions bilaterals o multilaterals (regidora de joventut-AJP-dinamitzadora juvenil) segons calendari d'activitats i projectes - Apartat de joventut a la web municipal: canal interlocució - Estudiar mètodes per implicar jovent en la política local - Anar a buscar gent de colles de 14-18 anys i ampliar contactes i grups dinàmics - Constituir grups per edats (colles formals) i fer una trobada de varis grups (a través agenda FESTIU) - Fomentar activitats de cohesió: sopars populars de joves, festes de cloenda activitats estiu - Possibilitat de fomentar creació entitat juvenil segons voluntats de membres de JC: eines per a l'autonomia <p>Agents implicats: regidora de joventut, JC, colles de joves, dinamitzadora juvenil. Mecanismes de comunicació: web ajuntament, intercanvi de dades personals, contacte per correu electrònic entre els agents, reunions (dos o més agents), permanències espai jove.</p>	
RECURSOS	Recursos humans Refrigeri i càtering reunions, sopars ..i Material de papereria i oficina : difusió activitats	

5. Difusió

La difusió és important: per fer arribar les accions a la gent jove, per atraure la seva atenció, per fer possible la participació i aproximar-se a les seves inquietuds, per responsabilitzar el col·lectiu en l'organització i per comunicar i donar visibilitat de les actuacions que des de l'administració es desenvolupen, a través del PLJ i de la implicació del jovent. En aquest quadre, es descriuen les vies de difusió:

Difusió de...	Estratègies i mitjans...
Activitats programades Activitats estiu Projecte i actuacions presentades Dates de reunions Metodologies participatives Administracions vinculades	<ul style="list-style-type: none"> - (general) Notes de premsa als mitjans locals comarcals i provincials - (joves municipi) Díptics, cartells - (general) Pàgina web de l'ajuntament - (joves inscrits FIX) Mailing FIX - (joves municipi) Llistat correus electrònics joves municipi - (joves-general) Pregons - (joves municipi) Circulars municipals - ACT 1: (general) Edició de les bases del concurs, programa Festa Major Estiu - ACT 2: agenda activitats FES-TIU

6. Temporització

Calendari de previsió organitzativa i temporal:

Actuació	2008												2009											
	g	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d	g	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d
Act . 1 Cabrandari																								
Revisió bases i canvis. Interlocució.																								
Disseny bases i convocatòria																								
Jurat i lliurament premis																								
Format calendari i distribució																								
Act 2. fes-tiu																								
Reunions grups joves. Interlocució.																								
Disseny activitats: agendes tancades																								
Inscripcions i execució																								
Avaluació																								
Act 3. Joves i festes populars																								
Actes amb activitats específiques joves																								
Carnaval i Nit jove FM maig																								
FM estiu																								
Act 4. Informació: habitatge i treball																								
Info juvenil espai jove (biblioteca i local)																								
Seguiment demandes assessorament																								
Disseny base de dades contacte																								
Gestió base dades contacte																								
Act 5 Setmana de salut																								
Som.nit a les nits joves																								
Info juvenil salut																								
Setmana salut: planificació i nterlocució																								
Setmana salut: execució																								
Act 6. Participació – dinamització juvenil																								
Presentar PLJ																								
Mobilització jovent AJP i reestructuració																								
Interlocució: grups de joves																								
Programació i dinamització participativa																								

7. Avaluació

L'avaluació esdevé una eina útil per millorar el PLJ. Des de la regidoria de joventut ens plantejem la proximitat amb el jovent com a principi transversal de les polítiques; aquesta proximitat és una primera via per valorar les actuacions. No obstant, calen **canals** –senzills i ràpids– per **conèixer** les i **millores** necessàries. A llarg termini, també hem de saber si els **resultats esperats** i els **objectius marcats** s'han aconseguit i, conseqüentment, hem d'**identificar** els elements a corregir i els elements a enfortir, sempre tenint en compte els **recursos disponibles**.

El caràcter **obert**, participatiu i dinàmic dels projectes fa que surtin condicions inesperades. Quan es col·labora amb ens locals, amb joves... es generen multiplicitat d'opinions i ritmes de treball. L'avaluació implica una posada en comú, un **debat** i un contrast per tal d'arribar a un **consens** on cadascú faci una **(auto)crítica constructiva**.

El següent quadre intenta sintetitzar l'estructura tècnica d'avaluació:

Fases i característiques avaluació
<p>1. Avaluació continua: progressiva i sumativa - al llarg de l'any</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Nivell: acció per acció, activitat per activitat (seguiment, resultats immediats) ▪ Objectius: valorar grau de satisfacció agents, conèixer punts negatius i punts positius ▪ Indicadors: horaris i dates, infraestructura i materials disponibles, valoració gestió i organització (tallerista, regidoria...), nombre participants, millores a fer...
<p>2. Avaluació anual: retrospectiva i comparativa - 1a avaluació general - nov 08 i nov 09</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Nivell: projecte per projecte ▪ Objectius: reorientar, valorar resultats i impactes, reformular millores i decidir canvis ▪ Indicadors: què ha funcionat millor, eficiència i utilitat mecanismes de coordinació, sistema de treball, seguiment calendari prefixat, valoracions agents i actors implicats, contrast expectatives i resultats reals projecte
<ul style="list-style-type: none"> ▪ 3. Avaluació final: bin anual – tancament projectes - 2 a avaluació general nov-des 09 ▪ Nivell: projecte per projecte (comparació 08 i 09) ▪ Objectius: reorientar, valorar resultats i impactes, reformular millores i decidir canvis ▪ Indicadors: mateixos avaluació anual. ▪ Objectius: definir valoració global i identificar futures necessitats estratègiques ▪ Indicadors: impacte i resultats, recursos suficients, gestió eficaç, noves necessitats...
Agents vinculats en les diverses fases d'avaluació
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Actors socials: joves municipi, grups de joves, entitats juvenils, responsables d'activitats... ▪ Agents polítics: regidor de joventut, alcaldia ▪ Agents tècnics: dinamitzadora juvenil i tècnica de joventut CCAC
Resum metodologies i tècniques d'avaluació ³ :
<p>Resum tècniques:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Secció dins de reunions (ordre del dia: avaluació) entre els agents implicats ▪ Taules intermunicipals regidors/es de joventut ▪ Valoracions treball de camp: recull opinions in-situ, diari de valoracions (com diari de camp) ▪ Fitxes de valoració per activitat: fitxa part emissora (tallerista, organització, gestió...) i fitxa part receptora (selecció assistents, usuaris, públic...)

³ Com a municipi petit, és important ressaltar que no necessitem grans espais formals d'avaluació: les vies informals de recollida d'opinions i valoracions són molt útils.

8. Pressupost P1 – VIUS!

Cost total P1 2008-2009:

10.250€

DESPESES –actuacions-	2008	2009	Subtotal
Actuació 1. Concurs fotografia: cabrandari	1.300€	1.300€	2.600€
Premis	700€	700€	
Material difusió i papereria (bases i exposició)	100€	100€	
Edició calendaris nou format	500€	500€	
Actuació 2. Fes-tiu agenda estiu	2.850	3.050	5.900€
Activitats 12-16 anys (ampliable a 18): talleristes	1.000€	1.200€	
Monitor/a de suport (21€/h)	850€	850€	
Transport excursions	300€	300€	
Premis torneig	100€	100€	
Material divers tallers i cloenda	200€	200€	
Record participants	400€	400€	
Actuació 3. Joves i festes tradicionals	650€	700€	1.350€
Grups musicals i equip de so	550€	600€	
Som.nit	100€	100€	
Actuació 4. Informació juvenil			
Material papereria	50€	50€	100€
Actuació 5. Salut: Setmana salut 2009			
Xerrada jove	0€	100€	100€
Actuació 6. Participació i dinamització juvenil: grups joves de Cabra			
Refrigeri reunions joves	100€	100€	200€
Total	4.950€ (2008)	5.300€ (2009)	10.250€ (08-09)

PLA DE FINANÇAMENT

AJUNTAMENT DE CABRA – FONTS PROPIS	3.250 €
SECRETARIA DE JOVENTUT – Sol·licitud subvenció	7.000 €
Total:	10.250 €

Import sol·licitat a Secretaria de Joventut P1:

7.000€