



AJUNTAMENT DE CABRA DEL CAMP

Anunci d'aprovació de les bases que regiran el procés selectiu per a la contractació en practiques de joves beneficiaris del programa de Garantia Juvenil de Catalunya 2020

Expedient 4303630008-2020-0000549

Mitjançant resolució d'alcaldia de data 12 de novembre de 2020 es van aprovar les bases i la convocatòria per a la contractació en practiques de joves beneficiaris del programa de Garantia Juvenil de Catalunya 2020, condicionada a la recepció de la resolució d'aprovació, per part del servei públic d'ocupació de Catalunya i que es transcriuen a continuació:

“BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONTRACTACIÓ EN PRÀCTIQUES PER A JOVES AMB CICLE FORMATIU O GRAU UNIVERSITARI, INSCRITS EN EL PROGRAMA DE GARANTIA JUVENIL CONDICIONADA A LA RECEPCIÓ DE LA RESOLUCIÓ D'APROVACIÓ, PER PART DEL SERVEI PÚBLIC D'OCUPACIÓ DE CATALUNYA, SEGONS L'ORDRE TSF/2537/2020.

1. Objecte de la convocatòria

Les presents bases tenen per objecte regular el procés selectiu per a la contractació en pràctiques per a joves amb cicle formatiu o grau universitari, inscrits en el Programa de Garantia Juvenil, segons l'ordre TSF/115/2018 i la resolució i TSF/2537/2020, de 8 d'octubre

El nomenament està supeditat a la concessió i aprovació de la subvenció, per part de la Generalitat de Catalunya, del programa regulat per la Resolució TSF/2537/2020, de 8 d'octubre, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2020 per a la concessió de subvencions destinades a incentivar la contractació en pràctiques de persones joves beneficiàries del Programa de Garantia Juvenil a Catalunya, en conseqüència l'ordre de puntuació no genera als aspirants cap dret subjectiu en cas de no concessió de la subvenció esmentada. De la mateixa manera, tampoc tindran els aspirants cap dret subjectiu en el cas de no atorgament de la totalitat o denegació a l'Ajuntament de la subvenció del programa de garantia juvenil a Catalunya, restant aquesta corporació facultada per deixar sense efecte les bases previ acord de la Junta de Govern Local.

2. Normes generals

La durada del contracte en pràctiques serà de 6 mesos no prorrogables, establint un període de prova de 15 dies. Durant el període de prova, els/les aspirants que no assolixin els nivell suficients d'integració i eficiència al lloc de treball objecte de la convocatòria, seran declarats no aptes per a desenvolupar les tasques exigides mitjançant resolució motivada de l'Alcaldia a proposta del cap del servei on hagi estat

assignat i perdran en conseqüència tots els drets de la seva relació contractual i la seva permanència a la borsa de treball.

El règim de dedicació serà de jornada completa, sent aquesta de 37,5 hores setmanals. La distribució horària es realitzarà d'acord a l'horari de les oficines municipals de 8:00 a les 15:00 hores i dimarts tarda de 16:00 a les 18:00 hores.

Les tasques a desenvolupar estan relacionades amb la titulació corresponent i dins el marc de les funcions pròpies de cada àrea.

3. Condicions d'admissió d'aspirants

Per a poder participar en el procés selectiu serà necessari reunir els requisits següents:

1. Estar inscrit en el Programa de Garantia Juvenil a Catalunya.
2. Estar en situació d'atur i està inscrit com a demandant d'ocupació no ocupades (DONO) al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.
3. Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques.
4. No haver estat separat mitjançant un expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals.
5. Estar en possessió de la titulació requerida per al lloc de treball que es relaciona a les presents bases.
6. Coneixement de la llengua catalana: Nivell C de la secretaria de Política Lingüística o equivalent.
7. Complir els requisits exigits per a la celebració d'un contracte en pràctiques segons la normativa vigent.
8. Les persones joves que hagin participat en el Programa a la convocatòria de l'exercici 2018 i 2019 no podran participar en la present convocatòria.

Tots els requisits i les condicions previstes en aquestes bases s'han de complir i acreditar en la data de presentació de la instància de participació en el procés selectiu i s'hauran de mantenir en la data immediatament anterior a l'inici del contracte.

4. Característiques i funcions del lloc de treball

- a) Administratiu de suport als Serveis Administratius- 1 plaça

Tramitació dels expedients de la Secretaria Intervenció.

Elaboració de les propostes de resolució de liquidacions tributàries així com actualització de la base de dades dels subjectes tributaris.

Tramitació de qualsevol altre tipus de expedient administratiu com la digitalització de documents, arxiu digital i ofimàtica en general i redacció de documents administratius: ofici, cartes, propostes.

Titulacions admeses: Graus de les branques de Ciències Socials i Jurídiques

CFGS Administració i gestió

5. Presentació d'instàncies

Es realitzarà al Registre General de l'Ajuntament de Cabra del Camp, en horari de registre, de 9:00 hores a 14:00 hores i dimarts de 16:00 a 18:00 hores, o en qualsevol dels llocs a què fa referència l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques en relació amb la disposició derogatòria i la disposició transitòria 4a. d'aquesta llei.

El termini per a la presentació de sol·licituds finalitzarà el dia 4 de desembre de 2020 no obstant el SOC facilitarà el llistat de demandants passat la data de finalització de recepció d'instàncies.

Les bases íntegres es publicaran al taulell electrònic d'anuncis de la corporació.

6. Admissió dels aspirants

Les oficines de treball facilitaran a l'Ajuntament una relació de demandants de les ocupacions incloses en les accions subvencionades, relacionades a l'annex. La selecció de participants es farà entre les persones que constin relacionades per l'oficina de treball per participar en el programa d'ocupació local i presentin la corresponent sol·licitud.

El procediment de selecció és el de concurs de mèrits, que consisteix en valorar, d'acord amb el barem inclòs en la convocatòria, determinades condicions de formació, mèrits relacionats amb les característiques de la plaça que es cobreix i amb les feines a desenvolupar.

Els mèrits al·legats per l'aspirant només podran ser avaluats si estan degudament acreditats documentalment, d'acord amb les presents bases i amb referència al dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Una vegada expirat el termini de presentació d'instàncies l'Alcaldia dictarà resolució, declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos per cadascun dels llocs de treball previstos a l'annex 1. En la mateixa resolució s'establirà la designació nominal del tribunal, i s'anunciarà el lloc, la data i l'hora per la realització del concurs.

La publicació de la citada resolució es farà al tauler d'anuncis de la Corporació i a la web municipal i es concedirà un termini de 2 dies naturals, a comptar des de l'endemà de la seva publicació en el tauler d'anuncis i a la web de la corporació, als efectes d'esmena de defectes, reclamacions o recusació de membres del tribunal.

Prova de català de nivell C. Abans d'iniciar-se el concurs els candidats que no acreditin el nivell C de català hauran de realitzar una prova de nivell equiparable al C.

7. Tribunals qualificador

Quant a l'òrgan de selecció cal tenir en compte el que disposa l'art. 60 del DL 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de l'estatut bàsic de l'empleat públic, que estableix que els òrgans de selecció seran col·legiats i la seva composició s'ha d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres.

El Tribunal estarà format per un President/a, el secretari/a i un vocal que seran designats atenent als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres proposats pel mateix Ajuntament.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu, en tot el no previst en aquestes bases o per la legislació aplicable.

8. Procés de selecció

1ª FASE: Valoració dels mèrits dels aspirants.

A/ Formació relacionada amb el lloc de treball al que opta, segons el següent detall amb un màxim de 5 punts:

Actic bàsic: 0,20 punts

Actic mig: 0,30 punts

Actic expert: 0,50 punts

Masters: 2 punts

Postgraus: 1 punt

Grau universitari: 1,6 punts

Cicle formatiu de grau superior: 0,5 punts

Cursos de més de 100 hores de durada: 0,45 punts

Cursos de 40 h. o més i fins a 100 h. de durada i que acreditin aprofitament o qualificació final: 0,35 punts

Cursos de 40 h. o més i fins a 100 h. de durada i que només acreditin l'assistència: 0,3 punts

Cursos de 20 h. o més i fins a 40 h. de durada i que acreditin aprofitament o qualificació final: 0,20 punts.

Cursos de 20 h. o més i fins a 40 h. de durada i que només acreditin l'assistència: 0,15 punts.

Cursos de menys de 20 h. de durada, o els que no acreditin les hores: 0,05 punts.

Només es valoraran les titulacions acadèmiques universitàries diferents de l'exigida per a prendre part en el procés selectiu, i que tinguin relació directa amb el lloc de treball al que s'opta.

2ª FASE: Entrevista. Puntuació màxima 10 punts.

Per a valorar la idoneïtat de les persones aspirants, la comissió de selecció realitzarà una entrevista personal, la qual versarà sobre el currículum professional de la persona aspirant.

La comissió de selecció podrà formular preguntes de caire professional per constatar la motivació, l'experiència, els coneixements professionals i els mèrits al·legats.

La qualificació serà de 0 a 10 punts. Qui no obtingui la qualificació mínima de 5 punts quedarà eliminat/da del procés selectiu.

El resultat de la selecció es farà públic, a través d'un anunci en la Seu Electrònica de la Corporació.

Una vegada finalitzada la qualificació dels aspirants, el Tribunal farà pública la relació d'aprovat per ordre de puntuació en el web de l'Ajuntament, en el taulell d'anuncis electrònic de la Corporació i l'elevrà a l'Alcaldia de la Corporació. La provisió del lloc de treball s'efectuarà d'acord amb l'ordre de puntuació obtingut en la selecció. En cas que la persona renunciï al lloc de treball una vegada quedi cobert o abans de cobrir-lo, es proposarà la cobertura a la següent persona aspirant per ordre de puntuació, i així successivament.

En cas que el Tribunal decidís que cap dels aspirants presentats a les places convocades reuneixen les condicions mínimes necessàries per desenvolupar les funcions del lloc de treball, podrà declarar deserta la convocatòria.

Els qui dins del termini indicat, i llevat dels casos de força major, no presentin la documentació o d'aquesta se'n dedueixi que els falta algun dels requisits exigits, no poden ser contractats, quedant anul·lades totes les actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en que pugui haver incorregut per falsedat en les seves sol·licituds de participació.

Els/les aspirants que es vagin proposant, per a la contractació laboral en pràctiques, iniciaran la seva relació laboral abans del 15 desembre de 2020 (data límit), efectuant el període de prova que s'estableixi.

9. Incompatibilitats

A les persones candidates seleccionades els serà d'aplicació la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

10. Recursos

Les bases podran ser impugnades per les persones interessades, potestativament, mitjançant recurs de reposició davant l'alcalde en el termini d'un mes, o directament, mitjançant recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Tarragona o d'aquells jutjats contenciosos administratius en la circumscripció dels quals tingui el domicili la persona interessada, a la seva elecció, en el termini de dos mesos; ambdós terminis comptats des del dia següent a l'anunci d'aquestes bases publicat a la seu electrònica d'aquest Ajuntament. Sense perjudici que les persones interessades puguin interposar qualsevol altre recurs que estimin procedent.

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció, i per a prendre els acords necessaris pel bon ordre del mateix.

11. Efectes del procés selectiu.

Aquest procés selectiu quedarà sense efecte i no es generarà cap dret per als aspirants si l'Ajuntament no obté la subvenció de la Generalitat que motiva la tramitació del procés selectiu, si la persona seleccionada es considera no idònia pel SOC o per qualsevol altra causa que, de forma anterior a la formalització del contracte de treball, suposi la no execució del programa de treball al qual està vinculada la plaça convocada."

ANNEX I MODEL INSTÀNCIA

Expedient 4303630008-2020-0000549

Sr./a,

.....amb

DNI..... adreça codi postal,

població i telèfon

EXPOSO

Que a la pàgina web de l'Ajuntament de Cabra del Camp, s'han publicat les bases que han de regir el procés selectiu per a la contractació en pràctiques per a joves amb el cicle formatiu o grau universitari, inscrits en el programa de Garantia Juvenil.

Que compleixo els requisits exigits a la convocatòria. Per tant,

SOL·LICITO

Ser admès al procés selectiu per a la contractació en pràctiques per a joves amb cicle formatiu, grau universitari, inscrits en el Programa de Garantia Juvenil de Catalunya, segons l'ordre TSF/115/2018 i la resolució TSF/2537/2020, de 8 d'octubre.

Cabra del Camp, a la data de la signatura electrònica.

L'Alcalde

Javier Romero Aznar